

Werden Sie

Personalsachbearbeiter (M/W/D)



In Vollzeit oder Teilzeit

Standort: Zörbig

Die Vetter GmbH Omnibus- und Mietwagenbetrieb gehört zu den führenden, mittelständischen Verkehrsdienstleistern in Deutschland und bildet gemeinsam mit weiteren 15 Unternehmen einen Unternehmensverbund. Diesen Erfolg hat die Unternehmensgruppe insbesondere auch seinen engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu verdanken.

WIR BIETEN IHNEN:

- Anspruchsvolle und unbefristete Position mit hoher Selbstständigkeit
- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten, Möglichkeit zum Home-Office
- Attraktive Vergütung
- Unternehmens- und Teamevents
- Kita-Zuschuss
- Betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kostenfreie Parkplätze

IHRE Kernaufgaben:

- Unterstützung bei der ganzheitlichen Personalsachbearbeitung und der Betreuung unserer Mitarbeiter/innen
- Erstellung personalrelevanter Unterlagen, wie Arbeitsverträge, Änderungsvereinbarungen etc.
- Unterstützung bei personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragen
- Unterstützung bei der Personalbeschaffung inklusive Erarbeitung von Stellenanzeigen und Personalauswahl
- Unterstützung bei der Umsetzung der HR-Strategie und der Umsetzung der HR-Prozesse innerhalb der Unternehmensgruppe
- Bearbeitung interner und externer Anfragen und Anträge

SIE BRINGEN MIT:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, bestenfalls im Personalbereich oder betriebswirtschaftliches Studium, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Personal oder eine vergleichbare Qualifizierung
- Mehrjährige Erfahrung im Personalwesen und/oder Recruiting
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Stresstoleranz
- Eine strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise mit hohen Qualitätsansprüchen
- Empathie, Überzeugungsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten sowie eine hohe Beratungskompetenz
- Idealerweise Kenntnisse des Arbeits-, Betriebsverfassungs- und Tarifrechts
- Fundierte Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

HABEN SIE NOCH FRAGEN?

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung unter **03494 3669 0**.

IHRE BEWERBUNG

- Anschreiben mit Angaben zum gewünschten Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung
- Tabellarischer Lebenslauf
- Zeugnis Ihres höchsten Abschlusses
- Nachweise über bisherige Berufserfahrung und zusätzliche Qualifikationen

UNSER KONTAKT

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail an: **bewerbung@vetter-bus.de** oder in Papierform an:

Vetter GmbH Omnibus- und Mietwagenbetrieb

z.Hd. Herrn Kunze
Hinsdorfer Weg 1
06780 Zörbig